



**DISCIPLINARE DI GARA**

**SOSTITUZIONE DI PORTE INTERNE E  
SERRAMENTI ESTERNI PER MESSA IN SICUREZZA E  
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 1° INTERVENTO PRESSO  
LA SCUOLA PRIMARIA DON GNOCCHI DI VIA DEI GELSI N. 1**

**PROCEDURA IN ECONOMIA CON PUBBLICAZIONE LETTERA DI  
INVITO  
AI SENSI DELL'ART 125 COMMI 9 E 10 D. LGS.VO 163/06 E SMI**

**CIG: 6511010F69 –  
numero gara 6266606**

## **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

### ***1.1 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – INFORMAZIONI UTILI***

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>).

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

**Per partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno tenere conto di registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.**

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

L'invito conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura, e il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 09.00 del giorno 24.12.2015**, a pena di esclusione.

L'Ente avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Norme tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e, al Numero verde: 800 116 738.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito dalla lettera di invito, saranno escluse.

### **La registrazione a Sintel**



Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica C.P.V."n. **45421100-5**" e per l'Ente Comune di Arese. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SinTel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

### **Le comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002.

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

### **informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno 21/12/2015**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzione "comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel.

**NON E' NECESSARIO RICHIEDERE DI ESSERE INVITATI; CHIUNQUE, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, PUO' PRESENTARE OFFERTA**

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto). Un procuratore del concorrente può firmare digitalmente esclusivamente la restante documentazione (offerta economica), quando espressamente indicato dalle presenti norme e dietro allegazione nella documentazione amministrativa di copia dell'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: DOCUMENTI BUSTA A



Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) **Domanda di partecipazione**, redatta su carta libera e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore legale (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge), conforme al **Modulo A**, allegato alla lettera di invito.

**n.b.: SI CHIEDE CORTESEMENTE DI ALLEGARE GIA' GLI ATTESTATI DI REGOLARE ESECUZIONE COMPROVANTI LE FORNITURE SEFFETTUATE**

b) **Dichiarazione** resa dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Decreto Legislativo 163/2006, conforme al **Modulo B**, allegato al presente disciplinare, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

c) **Dichiarazione** resa da soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) Decreto Legislativo 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, conforme al **Modulo C**, allegato al presente disciplinare, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

N.B.: relativamente alla compilazione dei **Modulo B** e **Modulo C** qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

d) **Dichiarazione in originale del fideiussore e firmata digitalmente dallo stesso**, con cui si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto in oggetto.

e) **Attestazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari in originale dell'istituto emittente e firmata digitalmente dallo stesso, autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 385/1.9.1993.

f) **Cauzione provvisoria**, firmata digitalmente dal garante ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006, costituita – a scelta dell'offerente – secondo le modalità previste nella lettera di invito.

g) **Documentazione** inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento, di cui all'art 49 del Codice dei Contratti. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante deve compilare la dichiarazione esplicita del possesso di tutti i requisiti di cui all'art 38 comma 1 del Codice dei contratti e che gli eventuali altri soggetti di cui all'art 38 commi 1 lett b) e c) devono compilare il modulo b ed eventualmente modulo c allegati alla lettera di invito

**Relativamente ai punti D-E-F-G (ED EVENTUALMENTE PUNTO 7 ULTIMO PERIODO DELLA LETTERA DI INVITO) nel caso in cui gli istituti emittenti non riescano ad emettere la documentazione richiesta con firma digitale dell'emittitore stesso, il concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Arese, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 24/12/2015, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe degli istituti emittenti ed eventualmente del Concorrente, in busta chiusa e sigillata con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: "INTEGRAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA: PROCEDURA SOSTITUZIONE DI PORTE INTERNE E SERRAMENTI ESTERNI PER MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 1° INTERVENTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DON GNOCCHI DI VIA DEI GELSI N. 1**



– OFFERTA ECONOMICA –

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso offerto sull'importo della fornitura in opera.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza indicati dalla Stazione appaltante pari ad **€ 1.597,25**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

**Il concorrente deve altresì dichiarare i costi interni aziendali per la sicurezza sul lavoro – relativamente alla procedura di che trattasi**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Documenti economici**”, il documento “Foglio Patti e Condizioni” **debitamente compilato** e firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

L'offerta economica dovrà esprimere, sia in cifre che in lettere, l'indicazione del ribasso sull'importo a base d'asta, di cui al punto **3.4** della lettera di invito.

Il massimo ribasso sarà valutato sulla piattaforma Sintel.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della data per la presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 37, commi 8, 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **non ancora costituiti**, tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutte gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e la documentazione amministrativa **deve contenere l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si ribadisce che nel caso di R.T.I. non ancora costituito: la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti della fornitura in opera che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

**2) R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del CSA.

*L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:*

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;



- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio. I documenti di cui alla **busta A** dovranno essere sottoscritti digitalmente;
- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (ex. Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

**L'offerta economica** (di cui alla **busta B**) dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituenti (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura in opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi di un concorrente costituitosi in una delle forme giuridiche di cui agli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/06, *i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa*, devono essere così suddivisi:

1) Raggruppamenti temporanei d'impresa:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti da ciascun'impresa riunita;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

2) Consorzi ex art. 2602 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti dalle consorziate designate;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

In ogni caso l'ATI e il consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

3) Consorzi ex art. 2612 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti in capo al consorzio;
- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti, oltre che dal consorzio, anche dalla/e consorziate/e designata/e.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione della fornitura in opera a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di gara indicando i nomi delle consorziate designate. Ove i requisiti non siano in capo al consorzio, vale quanto in precedenza previsto per i consorzi ex art.2602 c.c. .

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. L'Amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, in conformità a unici elementi.



E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singola e, contemporaneamente, in A.T.I. con altre imprese o in Consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs.163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Nell'ipotesi, altresì, di "Avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, dovranno essere e firmate digitalmente ed essere corredate, dalla copia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

*In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata a ciascun membro il R.T.I. o consorzio.*

*La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.*

### **3) POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### **4) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 24.12.2015 alle ore 09,30** presso il COMUNE DI Arese – **tramite - Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma - Sintel.**

*A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.*

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nella lettera di invito;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

#### **A) – DOCUMENTAZIONE**

#### **B) - OFFERTA ECONOMICA**

presentate con le modalità richieste.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, prima di procedere alla validazione della procedura telematica, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro



dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nella lettera di invito, presentando la documentazione indicata dalla medesima lettera.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

#### **Comprova del possesso dei requisiti :**

Agli offerenti sorteggiati, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti come indicato all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 ed autocertificati in sede di gara.;

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri e il procedimento previsti nella lettera di invito, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario provvisorio ai sensi dell'art. 11) comma 4 ) del DLgs 163/2006 il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo della fornitura in opera. .

In caso di parità di sconto si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Quindi si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006.

*Esperita la procedura di gara telematica si rimetterà quindi gli atti al RUP competente per materia, per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.*

#### **L'Amministrazione si riserva, motivatamente:**

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24. .

#### **5) CONTRATTO E RIMBORSO SPESE**

Al termine della procedura di gara e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con il soggetto risultato aggiudicatario definitivo dell'appalto. **Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 18.10.2012 n° 179, convertito in Legge 17.12.2012 n° 221, pertanto il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma digitale.**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e le spese contrattuali, pari indicativamente a ca € 1.500,00 quali diritti di segreteria oltre i bolli e spese per la registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt. 135 e 136 del medesimo Decreto, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura in opera

#### **7) ULTERIORI INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DEL CONCORRENTE**

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38 comma 2 del D. Lgs.vo 163/06 e smi obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari allo 0,5% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dei 10 giorni, il concorrente è escluso dalla gara.**

#### **8) DISPOSIZIONI FINALI**



Le condizioni espresse nella lettera di invito e nel presente disciplinare e nell'allegato capitolato speciale d'appalto, devono essere totalmente accettate dai soggetti partecipanti.

Il presente disciplinare di gara è integrativo della lettera di invito e del PROGETTO di fornitura in opera di che trattasi. L'Ente Appaltante rimane impegnato solo con la stipula del contratto, che resta subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. L'Ente Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

#### **9) PRIVACY**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore LLPP e M.

#### **10) FORME DI PUBBLICITA'**

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>.

La lettera di invito viene pubblicata anche nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Arese.

**Responsabile del procedimento:** Ing. Annapaola Menotti